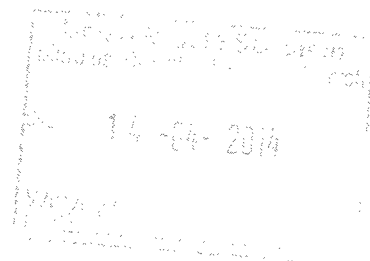




Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl



K.S. "APKONIA"
ul. Arkoniskiego Stadion/
71 2-45 Szczecin
UP Szczecin 1-40, skr. poczt. 19
tel. 82 14-074, tel./fax 48 73 931

BOP-10

Szczecin 11.04.2014

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(rodzaj zadania publicznego)

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

(tytuł zadania publicznego)

Organizacja imprezy sportowej – „ Dzień Dziecka na sportowo”

Mała dotacja

w okresie od 24.05.2014

W FORMIE

(mała dotacja)

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Miasto Szczecin

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) [REDACTED]

Robert Gliwa tel [REDACTED]

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność statutowa związana jest z organizacją szkolenia sportowego w poszczególnych sekcjach, organizacja zawodów sportowych oraz popularyzacja piłki wodnej i piłki nożnej. Prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie zapobiegania i przeciwdziałania problemom narkomani i alkoholizmowi Wspieranie młodych talentów, promocja młodych sportowców;

Propagowanie czynnego uprawiania sportu jako sposobu na rozwój własnej osobowości oraz prowadzenie działalności edukacyjnej w tym zakresie, podczas organizowanych wyjazdów; Klub prowadzi sportowo-rekreacyjną, wychowawczą oraz działalność pożytku publicznego w oparciu o pozostającą w jego dyspozycji bazę sportową w celu:

- 1) ochrony i promocji zdrowia;
 - 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
 - 3) wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 4) wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 5) działalności charytatywnej;
 - 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - 7) propagowania różnych form współpracy w zakresie sportu i profilaktyki patologii społecznej;
 - 8) organizacji imprez i widowisk sportowych;
 - 9) popularyzacji kultury fizycznej i sportu.
2. Dla realizacji powyższych celów Klub prowadzi działalność pożytku publicznego w formie odpłatnej i nieodpłatnej, której przedmiotem przy uwzględnieniu kodów i opisów zgodnych z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (Dz. U. z 2007r. Nr 251 poz. 1885 ze zm.) jest:

a) działalność odpłatna:

- 85.51.Z – Pozaszkolne formy edukacji pozaszkolnej edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
- 85.59.B – Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
- 87.90.Z - Pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem
- 88.91.Z - Opieka dzienna nad dziećmi.

b) działalność nieodpłatna:

- 84.12.Z – Kierowanie w zakresie działalności związanej z ochroną zdrowia, edukacją, kulturą oraz pozostałymi usługami społecznymi, z wyłączeniem zabezpieczeń społecznych
- 86.90.E - Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana.
- 88.99.Z - Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 85.60.Z – Działalność wspomagająca edukację.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcównie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej nie dotyczy

a. KRS 0000021754

b. nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Dzień Dziecka na sportowo dla dzieci w wieku 7-13 lat i ich rodziców
Głównym celem organizowanego turnieju jest krzewienie aktywnych form spędzania czasu wolnego, a także upowszechnianie i nauka sportowej rywalizacji w duchu fair play. Dodatkowo turnieje będą miały na celu popularyzację dyscypliny sportowej – piłki nożnej, wpłynie on na upowszechnianie wśród najmłodszych i ich rodziców zasad piłki nożnej i współzawodnictwa oraz przyczyni się do porównania poziomu wyszkolenia dzieci w poszczególnych drużynach piłkarskich.
Podczas trwania imprezy organizowane będą konkursy drużynowe i indywidualne dla uczestników, udostępnione będą atrakcje typu zamek dmuchany, kule wodne , trampoliny
Kolejnym celem jest integracja środowiska sportowego naszego klubu oraz nauka dzieci zasad rywalizacji sportowej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Klub Sportowy Arkonia Szczecin w ramach zadań statutowych pracuje na rzecz upowszechniania sportu i rekreacji wśród mieszkańców miasta Szczecin, propaguje sportowy tryb życia oraz aktywizację mieszkańców w zakresie uprawiania dyscyplin sportowych.
Rosnąca popularność gier komputerowych oraz telewizji wśród dzieci skutkuje zmniejszeniem zainteresowania aktywnymi formami spędzania czasu wolnego. Dodatkowo brak aktywności fizycznej wśród dzieci i rodziców przyczynia się do pogłębiania tego stanu. Skutkiem tego jest pogarszający się stan zdrowia najmłodszych, wady postawy oraz brak wyuczonej aktywności fizycznej w wieku późniejszym – dorosłym
Adresatami zadania są dzieci skupione przy klubie sportowym KS Arkonia w sekcji piłki nożnej i piłki wodnej . Przewidujemy, że w imprezie weźmie udział 400 osób .

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są dzieci skupione przy klubie sportowym KS Arkonia w sekcji piłki nożnej i piłki wodnej . Przewidujemy, że w imprezie weźmie udział 400 osób .

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem nadrzędnym jest upowszechnianie aktywności fizycznej i czynnego wypoczynku, zwłaszcza poprzez piłkę nożną, wśród najmłodszych i ich rodziców oraz opiekunów

Podczas trwania imprezy organizowane będą konkursy drużynowe i indywidualne dla uczestników, udostępnione będą atrakcje typu zamek dmuchany, kule wodne , trampoliny

Dodatkowymi celami są:

- sportowa rywalizacja w duchu fair play;
- utrwalenie zasad piłki nożnej;
- porównanie poziomu wyszkolenia piłkarskiego pomiędzy poszczególnymi drużynami;
- promocja Gminy Miasto Szczecin;
- integracja środowiska klubowego

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stadion piłki nożnej KS Arkonia Szczecin – ul Arkońska

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Turniej skierowany jest do dzieci i młodzieży oraz opiekunów skupionych przy klubie sportowym KS Arkonia w sekcji piłki nożnej i piłki wodnej . Przewidujemy, że w imprezie weźmie udział 400 osób .

Harmonogram turnieju

Dzień 1

09.15 – zbiórka drużyn;

09.30 – odprawa trenerów i kierowników drużyn;

09.45 – uroczyste otwarcie turnieju;

10.00 – rozpoczęcie rozgrywek eliminacyjnych w grupach, konkursy indywidualne , atrakcje dla dzieci typu zamki dmuchane, kule wodne

15.00 – mecze finałowe;

16.30 – wspólny obiad;

17.00 – uroczyste zakończenie turnieju, wręczenie pucharów, medali i nagród;

9. Harmonogram¹⁴⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 24.05.2014		
Zadanie skierowane jest do mieszkańców Miasta Gminy Szczecin		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działania organizacyjne <ul style="list-style-type: none">• Organizacja wyżywienia• Zakup nagród i upominków• Zakup sprzętu sportowego• Organizacja obsługi sędziowskiej• Wynajem hali sportowej	01.05.2014 do 24.05.2014	K.S Arkonia Szczecin
Przeprowadzenie turnieju	01.05.2014 do 24.05.2014	K.S Arkonia Szczecin
Sprawozdanie z wykonania zadania	30.06.2014	K.S Arkonia Szczecin

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Podstawowym rezultatem będzie długofalowa popularyzacja aktywności fizycznej oraz czynnego wypoczynku wśród dzieci i dorosłych oraz integracja społeczności sportowej KS Arkonia Szczecin. Warto zaznaczyć, iż jednym z najważniejszych elementów wychowania jest praca od samego początku edukacji. Popularyzowanie czynnego spędzania czasu wolnego wśród najmłodszych procentuje na przyszłość, może uchronić przed sięganiem po alkohol i inne środki uzależniające w wieku młodzieńczym.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Il o ś ć j e d n o s t e k	Kos zt jedn ostk owy (w zł)	R od za j m iar y	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ : 1) zakup żywienia 2) zakup napojów 3) puchary, medale, nagrody, upominki 4) wynajęcie hali	1 1	2.000,0 2.000,0		2.000,00 2.000,00	2.000,0 2.000,00	----- ----- -----	----- ----- -----
I	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne: 1) Obsługa księgową 2) Obsługa organizacyjną (umowa o dzieło) 3) Obsługa sędziowska		500,00	PLN	1.000,00	1.000,00	----- -----	----- -----
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:							
IV	Ogółem:				5.000,00	5.000,00	-----	-----

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000,0zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5.000,0 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do realizacji zadania będą odpowiedzialni trenerzy K.S Arkonia Szczecin

- Michał Zygoń – trener I klasy
- Robert Jurszo – trener instruktor
- Marek Safanów – trener instruktor

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- Sprzęt sportowy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub Sportowy Arkonia realizuje różnego rodzaju zadania w zakresie szkolenia dzieci i młodzieży, organizacji imprez sportowo -rekreacyjnych

- Mecz Polska – Malta – czerwiec 2011
- Organizacja licznych turniejów dla dzieci i młodzieży
- Dwa cykliczne turnieje Arkonia Cup Im . Michała Wojciechowskiego” – piłka nożna
- „ Family Cup” – coroczny turniej dla rodziców zawodników zrzeszonych w KS Arkonia
- Floating Arena Cup 2012, 2013

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.06.2014
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

KS ARKONIA
Prezesa

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 11.04.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾